



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΚΟΙΝ/ΚΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : 620 46 Χρυσό Σερρών

Χρυσό 10-12-2018
 Αριθμ. Πρωτ. 8786

Πληροφορίες : Παναγιώτα Νάσκου

Τηλ.: 23213-52627

Fax: 23213-52628

e-mail: dioikep@0670.syzefxis.gov.gr

www.edemocracy-empapas.gr

ΘΕΜΑ: «Τοποθέτηση υπαλλήλου μετά από μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία»

Α Π Ο Φ Α Σ Η 6 9 9 / 2 0 1 8

Ο Δήμαρχος Εμμανουήλ Παππά

Έχοντας υπόψη:

1. **Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. **Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν.3463/2006** (ΦΕΚ 114/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. **Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 76 του Ν.3584/2007** «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
4. **Το ΦΕΚ 1307/τ.Γ'/07-11-2018** με το οποίο μετατάχθηκε ο υπάλληλος του Δήμου μας Αλεξανδρόπουλος Αντώνιος του Χρήστου από τον κλάδο ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων με βαθμό Γ με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης του, σε θέση του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών με βαθμό Γ'.
5. **Την υπ' αριθμ. 339Α/4543/06-07-2018 προγενέστερη απόφασή** Δημάρχου με την οποία έγινε τοποθέτηση υπαλλήλων και ανάθεση καθηκόντων.
6. **Την ατομική διαπιστωτική πράξη κατάταξης** και τα στοιχεία του ατομικού υπηρεσιακού φακέλου του εν λόγω υπαλλήλου.
7. **Τις υπηρεσιακές ανάγκες.**

Αποφασίζουμε

1. **Κατατάσσουμε** αναδρομικά από 07/11/2018 (ημ/νία μετάταξης σε ανώτερη κατηγορία) τον υπάλληλο μας Αλεξανδρόπουλο Αντώνιο του Χρήστου του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών με βαθμό Γ' στο Μ.Κ.6.
2. **Τοποθετούμε** τον ανωτέρω στο Γραφείο Ύδρευσης Αποχέτευσης Άρδευσης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας με αρμοδιότητες όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στον ΟΕΥ και περιλαμβάνουν :

- Υπεύθυνος λειτουργίας Αντλιοστασίων. Πλήρη καταγραφή, φωτογράφιση και τήρηση φακέλου για τον εξοπλισμό κάθε αντλιοστασίου του Δήμου και τήρηση της αποθήκης εφεδρικού εξοπλισμού για τα δημοτικά αντλιοστάσια. Ο υπάλληλος υποχρεούται να παραβρίσκεται επιτόπου σε κάθε εργασία-επέμβαση επί των αντλιοστασίων του Δήμου (ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης) και να καταγράφει πλήρως τα χαρακτηριστικά του νέου εξοπλισμού που εγκαθίσταται, καθώς και του εξοπλισμού που αντικαθίσταται.
 - προγραμματισμός – παρακολούθηση – τήρηση αρχείου με την στάθμη, το μανομετρικό και τις παροχές (άντλησης, ηρεμίας) στα αντλιοστάσια Ύδρευσης του Δήμου. Στο ίδιο αρχείο θα τηρούνται και τα στοιχεία με τις ενδείξεις των κεντρικών υδρομέτρων στις δεξαμενές υδροδότησης. Ειδικά για τις ενδείξεις των υδρομέτρων θα λαμβάνονται κάθε πρώτη 1η του μήνα.
 - περιοδικός έλεγχος των ενδείξεων των μετρητών ηλεκτρικής ενέργειας στα μικτά αντλιοστάσια και έγκαιρη έναρξη διαδικασίας αποφυγής χρέωσης με βάση το αυξημένο τιμολόγιο ύδρευσης και όχι της άρδευσης.
 - έλεγχος της σωστής λειτουργίας των αντλιοστασίων ύδρευσης, επίβλεψη και παραλαβή (ως βοηθός του αρμόδιου επιβλέποντα Μηχανικού) των εργασιών επισκευής ή αντικατάστασης των αντλητικών συγκροτημάτων στις υδρευτικές γεωτρήσεις του Δήμου.
 - φροντίδα για τη έγκαιρη προμήθεια των διαφόρων ανταλλακτικών υλικών και χημικών υλών που απαιτούνται για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης
- Επιπλέον των ανωτέρω ο υπάλληλος τίθεται στη διάθεση του Τμήματος Τεχνικών Έργων του Δήμου και μπορεί να ορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας ως Μελετητής ή και Επιβλέπων Μηχανικός σε έργα ΗΜ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΟΤΑΣ