

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΑ Π Ο Σ Π Α Σ Μ ΑΕκ της αριθ. 12/2021  
Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου  
Του Δήμου ΕΜΜ.ΠΑΠΠΑ

Αριθ. Αποφ. 97/2021

Περίληψη

Κατάρτιση και ψήφιση τροποποίησης Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης του Ν.Π «Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Εμμ. Παππά».

Στο Χρυσό, σήμερα την 30<sup>η</sup> του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα από 19.30' το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στο Χρυσό, η οποία πραγματοποιήθηκε με μεικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 177 και 184 το ν. 4635/2019 και της αριθ. 60/13-09-2021 εγκυκλίου, ύστερα από την με αριθμό πρωτ: 12163/24-11-2021 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Δ.Σ, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμος απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 27 μελών, στην συνεδρίαση συμμετείχαν (21), οι κάτωθι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Κούντιος Γεώργιος	Πρόεδρος Δ.Σ	12. Αλιατίδης Θεόδωρος	Δ.Σ
2. Λαζάρου Γεώργιος	Αντιπρόεδρος Δ.Σ	13. Καραμπατζιάκης Ευγένιος	*
3. Μόσχος Νικόλαος	Γραμματέας Δ.Σ	14. Ματανάς Κων/νος	*
4. Μίλτσιος Δημήτριος	Αντιδήμαρχος	15. Τσιώτρας Νικόλαος	*
5. Πατρική Ελένη	Αντιδήμαρχος	16. Ζιραγκάκης Αθανάσιος	*
6. Στόικος Γεώργιος	*	17. Κώρης Κων/νος	*
7. Τζιμουλάκος Δημήτριος	*	18. Τσούκαλος Χρήστος	*
8. Βακιρτζής Ανέστης	Δ.Σ	19. Κετσετζής Βασίλειος	*
9. Γκιουργκίνης Δημήτριος	*	20. Παρίσης Ειρηναίος	*
10. Δεδούσης Θεοφάνης	*	21. Κοκκαρίδας Δημήτριος	*
11. Τζούλης Αλέξανδρος	*		

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Παρσενάκης Αντώνιος		6. Κάτος Αθανάσιος	Δ.Σ
2. Λασπάς Χρίστος	Δ.Σ	7. Σπανουδάκη Στυλιανή	*
3. Γκόγκος Βασίλειος	*	6. Παπαδόπουλος Βασίλειος	*

Στη συνεδρίαση παρέστη ο Δήμαρχος, κ. Δημήτριος Νότας, που κλήθηκε νόμιμα και σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Στη συνεδρίαση παρέστη και ο Υπάλληλος του Δήμου, κ. Κωτσούλας Αθανάσιος, για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων του Δήμου και από αυτούς παραβρέθηκαν οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων: Ν. Σουλίου, Αγίου Πνεύματος, Δαφνουδίου Εμμ. Παππά, Τούμπας και Πεντάπολης, ενώ έλειπαν οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων: Μετάλλων, Ν. Σκοπού, Χρυσού, Μονόβρυσης, Νεοχωρίου, Βαλτοτοπίου, Ψυχικού, Μεσοκόμης, Παραλιμνίου και Πεθελινού.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ πρότεινε τα θέματα με αριθ. 10, 11 και 12 της ημερήσιας διάταξης να συζητηθούν αμέσως μετά το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, διότι ο εισηγητής κ. Μόσχος θα πρέπει να αποχωρήσει από την συνεδρίαση λόγω κατεπείγουσας εργασίας του και υπέρ της πρότασης ψήφισαν είκοσι ένας (21) Δημ. Σύμβουλοι.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος του Δ.Σ για το 11<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έδωσε τον λόγο στον Δημ. Σύμβουλο και Πρόεδρο του Ν.Π «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Εμμ. Παππά» κ. Μόσχο ο οποίος είπε τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ.1 περ. γ' του άρθρου 257 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α'114/8.6.2006), συντάσσεται υποχρεωτικά από το Δ.Σ. της επιχείρησης ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης, με τον οποίο καθορίζονται οι κανόνες που διέπουν τη οικονομική διαχείριση της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Εμμανουήλ Παππά, δηλαδή

ρυθμίζονται όλες οι λογιστικές και διαχειριστικές διαδικασίες, οι διαδικασίες εισροών και εκροών των οικονομικών πόρων αυτής, η λειτουργία των οργάνων αυτής καθώς και η δημοσιότητα των αποφάσεων.

Επιπρόσθετα, με την παρ.1 περ. ζ', 2 και 3 του άρθρου 256 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α'114/ 8.6.2006) ορίζεται ότι οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό συμβούλιο, αν αυτές αφορούν την έγκριση των κανονισμών του άρθρου 257 του ιδίου νόμου.

Ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της επιχείρησης καταρτίστηκε και εγκρίθηκε με την 14/2011 απόφαση του Δ.Σ., τροποποιήθηκε με την 27/2019 απόφαση του Δ.Σ. και πρέπει να τροποποιηθεί εκ νέου, λόγω της αλλαγής του θεσμικού πλαισίου.

Στην συνέχεια έθεσε υπόψη του Συμβουλίου την αριθ. 35/2021 απόφαση του Δ.Σ του Ν.Π «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Εμμ. Παππά» με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε η τροποποίηση του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης της Επιχείρησης και κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημ. Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του κ. Μόσχου και:

- την αριθ. 35/2021 απόφαση του Δ.Σ της Κοινοφελούς Επιχείρησης,
- Τις διατάξεις του άρθρου 257 του Ν. 3463/2006
- Την παρ.1 περ. ζ', 2 και 3 του άρθρου 256 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α'114/ 8.6.2006)
- Την ανάγκη τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Εμμανουήλ Παππά (Κ.Ε.ΔΗ.Ε.Π.) λόγω των αναγκών που προέκυψαν κατά τη λειτουργία της επιχείρησης και των αλλαγών στην νομοθεσία.

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει τον τροποποιημένο Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Εμμ. Παππά, ως κάτωθι:

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ**

### **Άρθρο 1°**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ**

Στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται οι κανόνες που διέπουν τη διαχείριση της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Εμμανουήλ Παππά (Κ.Ε.ΔΗ.Ε.Π.). Δηλαδή ρυθμίζει:

- όλες τις λογιστικές και διαχειριστικές διαδικασίες,
- τις διαδικασίες εισροών και εκροών των οικονομικών πόρων αυτής,
- τη λειτουργία των οργάνων αυτής καθώς και
- τη δημοσιότητα των αποφάσεων.

### **Άρθρο 2°**

#### **ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ**

Οι διατάξεις του Κανονισμού ερμηνεύονται και διευκρινίζονται, σε περίπτωση που δημιουργούνται αμφιβολίες για τη σημασία τους, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Γενικά μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του κανονισμού γίνεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

**Άρθρο 3°****ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

Το νομικό καθεστώς που διέπει την Επιχείρηση είναι το κατά τις σχετικές διατάξεις ισχύον κάθε φορά και προβλεπόμενο και ιδίως:

- Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/ 8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Η ΚΥΑ 50891/10.09.2007 (ΦΕΚ 1876/14.09.2007 τεύχος Β' ) Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Δημοτικών και Κοινοτικών Κοινοφελών Επιχειρήσεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006).
- Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Οι διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018), «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
- Οι διατάξεις του Ν. 4804/2021 (ΦΕΚ Α' 90/05.06.2021), «Εκλογή Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών και λοιπές διατάξεις».
- Οι διατάξεις του Ν. 1416/1984 (ΦΕΚ Α' 18/21.02.1984), «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ενίσχυση της Αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Οι διατάξεις του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020), «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- Οι διατάξεις του Ν.4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251/24.11.2014), «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».
- Η ΠΟΛ 1003/31.12.2014 Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251) περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».

- Η ΠΟΛ 1261/03.12.2015: «Παροχή συμπληρωματικών οδηγιών και διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251) περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ Α' 196 12.9.2000), «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και άλλες διατάξεις».
- Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016 και ΦΕΚ Α' 200/24.10.2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Οι διατάξεις του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021), «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Οι διατάξεις του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/07.08.2019), «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
- Οι διατάξεις του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020), «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

## **ΤΜΗΜΑ Α**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

#### **Άρθρο 4°**

#### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

1. Η διαχείριση των κοινωφελών επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη δημοτική διαχείριση.
2. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης των επιχειρήσεων συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος και αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.
3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της Επιχείρησης ή να διατίθενται στο Δήμο ή στην Κοινότητα για την εκτέλεση κοινωφελών έργων.

Μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η εκτέλεση των κοινωφελών έργων της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να γίνει από την ίδια την Επιχείρηση, για λογαριασμό του Δήμου ή της Κοινότητας ή να διατεθούν τα καθαρά κέρδη της Επιχείρησης για την παροχή υπηρεσιών προς το Δήμο ή την Κοινότητα ή την παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες.

4. Με την ίδια διαδικασία το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης, εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητά της, μπορεί να κρατήσει μέχρι δώδεκα τοις εκατό (12%) από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους, με τη μορφή πρόσθετης αμοιβής.

Τα κριτήρια και η διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού της Επιχείρησης.

### **Άρθρο 5°**

#### **ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Η Επιχείρηση τηρεί κατά περίπτωση, τα αρχεία (βιβλία) του άρθρου 3, και τα αρχεία (βιβλία) του άρθρου 4 του Ν.4308/14, με ημερομηνία αναφοράς την ημερομηνία τέλους της περιόδου αναφοράς (ημερομηνία του ισολογισμού) κατά την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

2. Η ενημέρωση των λογιστικών αρχείων (βιβλίων) γίνεται ως εξής:

α) Η ενημέρωση για τα εκδιδόμενα ή λαμβανόμενα παραστατικά του κάθε μήνα γίνεται το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.

β) Σε κάθε περίπτωση, η ενημέρωση γίνεται εντός του απαιτούμενου χρόνου για την έγκαιρη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

3. Ο προσδιορισμός της ποσότητας αποθεμάτων, όπου συντρέχει περίπτωση, διενεργείται σε κατάλληλο χρόνο που διασφαλίζει την αξιοπιστία των δεδομένων σε σχέση με την ημερομηνία αναφοράς των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της οντότητας.

### **Άρθρο 6°**

#### **ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ**

1. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος των επιχειρήσεων γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται και διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία. Ο ορισμός ορκωτών ελεγκτών είναι υποχρεωτικός στον έλεγχο Επιχείρησης που έχει ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες (1.500.000 €) ευρώ.

Ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρία μπορούν να οριστούν πτυχιούχοι Ανώτατων Σχολών που έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο της Ελλάδας.

2. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της Επιχείρησης, από τα πρόσωπα της παραγράφου 1 του άρθρου 261 του ΚΔΚ διενεργείται μέχρι το τέλος Απριλίου, του επόμενου της διαχειριστικής περιόδου έτους.

### **Άρθρο 7°**

#### **ΕΚΤΑΚΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ**

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μπορεί να διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της Επιχείρησης από ελεγκτές της προηγούμενης παραγράφου που ορίζονται από τον ίδιο. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και το ύψος της αμοιβής τους, η οποία βαρύνει την Επιχείρηση. Έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος μπορεί επίσης να διενεργείται από ελεγκτές της προηγούμενης παραγράφου με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση μπορεί να διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος και από Οικονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών μετά από αίτημα του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή του οικείου Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Σε περίπτωση έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου, σε εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 261 του ΚΔΚ, η έκθεση των ελεγκτών αποστέλλεται στο όργανο που αποφάσισε τον έλεγχο και κοινοποιείται στην Επιχείρηση και στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Σε κάθε περίπτωση, η αρμοδιότητα της διενέργειας ελέγχων, επανελέγχων, επιθεωρήσεων και ερευνών ανήκει στην Επιχείρηση στην «Εθνική Αρχή Διαφάνειας, (Ε.Α.Δ.)».

### **Άρθρο 8°**

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

1. Η οικονομική διαχείριση της Επιχείρησης ενεργείται με βάση το δικό της προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με το άρθρο 260 του Κώδικα Δήμων Και Κοινοτήτων.

2. Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από την οικονομική υπηρεσία, δύο μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους, βάσει προβλέψεων που στηρίζονται σε οικονομικά ή άλλα στοιχεία και υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης, μετά από εισήγηση του Προέδρου.

3. Μετά την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλεται προς έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου (σύμφωνα με την περίπτ. γ' της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010). Η έγκριση του προϋπολογισμού της Επιχείρησης από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, γίνεται το αργότερο εντός μηνός από την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας.

4. Σε περίπτωση χρηματοδότησης της Επιχείρησης από τον Δήμο ή την Κοινότητα, ο προϋπολογισμός περιέχει το αντίστοιχο ετήσιο μέρος του διετούς προγράμματος δράσης, σύμφωνα με το άρθρο 259 του Κώδικα Δήμων Και Κοινοτήτων.

5. Οι αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού γίνονται, εφόσον παρουσιαστούν ανάγκες, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

#### **ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ**

Η Επιχείρηση καταρτίζει μέσα στο πρώτο τετράμηνο, του επόμενου της διαχειριστικής περιόδου έτους, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις περιλαμβάνουν:

- Την κατάσταση του ισολογισμού τέλους χρήσεως.
- Την κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.
- Τον πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων.
- Την κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως.
- Το προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Ο ισολογισμός και ο απολογισμός υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο της Επιχείρησης, από τον Διευθυντή και σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και τον υπεύθυνο για την διεύθυνση του λογιστηρίου.

Έως το τέλος Απριλίου του επόμενου της διαχειριστικής περιόδου έτους το διοικητικό συμβούλιο της Επιχείρησης υποβάλλει στην οικονομική επιτροπή του Δήμου (σύμφωνα με την περίπτ. γ' της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010) τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως μαζί με σχετική έκθεση των ελεγκτών του άρθρου 261 του Κώδικα Δήμων Και Κοινοτήτων, καθώς και έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, ότι τηρήθηκαν οι σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας και των κανονισμών της Επιχείρησης. Στις ως άνω εκθέσεις περιλαμβάνεται ειδική αναφορά σχετικά με την εκτέλεση του προγράμματος δράσης του άρθρου 259 του Κώδικα Δήμων Και Κοινοτήτων (Ν. 3463/06 όπως κάθε φορά ισχύει).

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή, αποφασίζει με πράξη της για την έγκριση ή μη του ισολογισμού, διατυπώνοντας σχετικά και τις παρατηρήσεις του επ' αυτού. Μετά την έγκριση, ο ισολογισμός, η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης, ο πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων και η έκθεση των ορκωτών ελεγκτών δημοσιεύεται σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, ή αν δεν υπάρχει τέτοια, σε εφημερίδα που εκδίδεται εντός των ορίων του νομού που εδρεύει η Επιχείρηση, κατά την κρίση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

**Άρθρο 10°****ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Στο βιβλίο Απογραφής και Ισολογισμού καταχωρείται στο τέλος κάθε χρήσης η απογραφή των περιουσιακών στοιχείων της Επιχείρησης, οι απαιτήσεις, τα διαθέσιμα και οι υποχρεώσεις της. Στο βιβλίο Απογραφής και Ισολογισμού, πρέπει να καταχωρείται στο τέλος της χρήσης, εκτός από την απογραφή, ο Ισολογισμός της χρήσης η ανάλυση του λογαριασμού της γενικής εκμετάλλευσης, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων της χρήσης και ο πίνακας διάθεσης των κερδών.

Πλην των ανωτέρω, το λογιστήριο της Επιχείρησης πρέπει να τηρεί βιβλίο-μητρώο των παγίων περιουσιακών στοιχείων. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται αναλυτικά τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Λογιστικό σχέδιο της Εταιρείας. Επίσης, στο βιβλίο αυτό παρακολουθούνται αναλυτικά και οι αποσβέσεις κάθε πάγιου και περιουσιακού στοιχείου.

**Άρθρο 11°****ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ**

Κάθε χρόνο αφαιρείται το 5% των κερδών, για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού και μέχρι το 50% του κεφαλαίου. Το αποθεματικό αυτό είναι υποχρεωτικό για κάθε έτος.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να δημιουργηθεί έκτακτο αποθεματικό. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και το ύψος του έκτακτου αποθεματικού.

**Άρθρο 12°****ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ**

1. Για τις συνολικές εισπράξεις της ημέρας εκδίδεται γραμμάτιο εισπραξης που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Διαχειριστή. Εάν ο Πρόεδρος ασκεί και καθήκοντα διαχειριστή, τότε υπογράφεται και από τον Αντιπρόεδρο (ή εάν οριστεί διαφορετικά από το Διοικητικό Συμβούλιο, από τον Πρόεδρο και από κάποιο άλλο μέλος του Δ.Σ. ή τον Διευθυντή). Στο γραμμάτιο επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει σαφώς το δικαίωμα εισπραξης από την Επιχείρηση και το χρηματικό ποσό.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθορίζεται η λειτουργική διάρθρωση των εισπράξεων, κατά περίπτωση.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται αυτοί που εκπροσωπούν την Επιχείρηση στην εισπραξη χρημάτων από τρίτους και γενικά των απαιτήσεων της Επιχείρησης.

**Άρθρο 13°**  
**ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

1. Για κάθε πληρωμή δαπάνης της Επιχείρησης εκδίδεται χρηματικό ένταλμα πληρωμής που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Στο ένταλμα αυτό επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει σαφώς το δικαίωμα του δικαιούχου και το χρηματικό ποσό. Το ένταλμα πληρωμής συνυπογράφεται και από τον αντιπρόεδρο ή τον Διευθυντή της Επιχείρησης ή τον λογιστή.
2. Με την προϋπόθεση της αυθεντικοποίησης του δικαιούχου, μπορούν να καταβάλλονται οφειλές της Επιχείρησης προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες μέσω της πίστωσης λογαριασμών του δικαιούχου. Οι πληρωμές της Επιχείρησης προς τρίτους γίνονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω των τραπεζικών υπηρεσιών web-banking. Εξαιρούνται από την ως άνω ρύθμιση οι περιπτώσεις, για τις οποίες προβλέπεται εκ του νόμου η διενέργεια πληρωμής με άλλον τρόπο.
3. Η έγκριση δαπανών και η διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού γίνονται με την ίδια διαδικασία που ορίζει ο νόμος για τους ΟΤΑ Α' βαθμού. Η αντιστοίχιση των οργάνων έχει ως εξής: όπου Δημοτικό Συμβούλιο και οικονομική επιτροπή νοείται το Διοικητικό Συμβούλιο, όπου δήμαρχος νοείται ο πρόεδρος του Δ.Σ.

**Άρθρο 14°**  
**ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ**

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να δημιουργηθεί πάγια προκαταβολή ποσού 1.500 ευρώ για την αντιμετώπιση μικροδαπανών για τις λειτουργικές ανάγκες της Επιχείρησης. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, μέχρι 2.000 ευρώ.
2. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής γίνεται από τον Πρόεδρο, τον Διαχειριστή ή τον Διευθυντή (ή οποιοδήποτε άλλο στέλεχος ή μέλος του Δ.Σ. εξουσιοδοτήσει η σχετική απόφαση του Δ.Σ.), ο οποίος παραδίδει στον Διευθυντή ή στον Διαχειριστή (κάθε μήνα ή αν συντρέχει λόγος σε μικρότερο χρονικό διάστημα, με απόδειξη) κατάσταση των δαπανών που πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή με τα σχετικά δικαιολογητικά. Στην κατάσταση αναγράφεται σε ειδική στήλη ο κωδικός αριθμός που βαρύνεται ξεχωριστά για κάθε δαπάνη. Ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής φροντίζει για την έγκριση των δαπανών από το Διοικητικό Συμβούλιο και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος για το σύνολο της δαπάνης και την ανανέωση της πάγιας προκαταβολής. Στο ένταλμα αυτό επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά της δαπάνης και η έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης ανανέωσης της πάγιας προκαταβολής, το χρηματικό ένταλμα του ποσού που πλήρωσε εκδίδεται και προ της έγκρισης των δαπανών από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεώνεται να φέρει για έγκριση τα δικαιολογητικά της δαπάνης, στην πρώτη προσεχή συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και να φροντίσει να επισυναφθεί η απόφαση στο χρηματικό ένταλμα.
4. Κατά τη λήξη του οικονομικού έτους το ποσό της πάγιας προκαταβολής, στο σύνολό της, κατατίθεται στο ταμείο της Επιχείρησης.

### **Άρθρο 15°**

#### **ΑΚΙΝΗΤΑ**

Η Επιχείρηση οφείλει να καταρτίζει και να τηρεί κτηματολόγιο των ακινήτων της. Στο κτηματολόγιο καταχωρείται: α) η περιγραφή και το είδος του ακινήτου β) η τοποθεσία γ) έκταση και όρια του ακινήτου καθώς και το τοπογραφικό ή πρόχειρο σχεδιάγραμμα δ) η χρονολογία απόκτησης και οι τίτλοι ιδιοκτησίας ε) άλλα δικαιώματα που τυχόν υπάρχουν και στ) η αξία του ακινήτου.

Η αγορά ακινήτων από την Επιχείρηση γίνεται πάντοτε με δημοπρασία ενώπιον τριμελούς επιτροπής, που ορίζεται από το Δ.Σ της Επιχείρησης. Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

A) Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

1) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δημοσιεύει λεπτομερή διακήρυξη βάσει των καθορισθέντων από το Δ.Σ. όρων εκτός του τιμήματος και καλεί τους ενδιαφερόμενους μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από τη δημοσίευση να εκδηλώσουν ενδιαφέρον

2) οι προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στην τριμελή επιτροπή, η οποία κρίνει για την καταλληλότητα των προσφερομένων ακινήτων και αν αυτά πληρούν τους όρους της δημοπρασίας και συντάσσει σχετική έκθεση.

B) Διενέργεια δημοπρασίας: ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας και καλεί να λάβουν μέρος σ' αυτή μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα.

Για τη δημοπρασία συντάσσονται πρακτικά που υπογράφονται από την επιτροπή και τον τελευταίο μειοδότη. Επί των πρακτικών της δημοπρασίας αποφασίζει το Διοικ. Συμβούλιο. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. αν δεν παρουσιάσθηκε κανένας. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. όταν:

- το αποτέλεσμα αυτής κριθεί ως ασύμφορο για την Επιχείρηση
- διαπιστωθεί νομικό ελάττωμα κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας και

- μετά την κατακύρωση ο τελευταίος μειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

### **Άρθρο 16°**

#### **ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**

Η εκμίσθωση ακινήτων της Επιχείρησης γίνεται με δημοπρασία. Αν η δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα επαναλαμβάνεται. Αν και η δεύτερη δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με απευθείας συμφωνία της οποίας τους όρους καθορίζει το Δ.Σ.

### **Άρθρο 17°**

#### **ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**

Για τη μίσθωση ακινήτων που ανήκουν σε τρίτους από την Επιχείρηση γίνεται δημοπρασία. Αν η δημοπρασία που έγινε μια φορά δεν έφερε αποτέλεσμα, μπορεί να γίνει μίσθωση χωρίς δημοπρασία με απόφαση του Δ.Σ.

### **Άρθρο 18°**

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν:

- α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων εγκρίνονται από την οικονομική επιτροπή του Δήμου.
- β) Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.
- γ) Τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων.
- στ) Τη σύναψη δανείων εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 19°**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ –ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**

Αποφάσεις που αφορούν στη σύσταση, τροποποίηση, συγχώνευση, λύση ή κατάργηση της Επιχείρησης λαμβάνονται σύμφωνα με τα άρθρα 226-270 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006). Για οποιαδήποτε σύσταση, λύση, συγχώνευση και μετατροπή κάθε είδους δημοτικού νομικού προσώπου, καθώς και για τη συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα ή την αποχώρηση από αυτά, απαιτείται απόφαση δημοτικού συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του οικείου δημάρχου (παρ.7 άρθρο 11 Ν.4674/20). Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίνονται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ.2 άρθρο 16 Ν.4147/13).

**Άρθρο 20°****ΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

1. Η Επιχείρηση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο της διάρκειάς της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στην ως άνω περίπτωση απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του οικείου δημάρχου. Με την ίδια διαδικασία λύεται η Επιχείρηση υποχρεωτικά, εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών.

Με την ίδια διαδικασία λύεται η Επιχείρηση υποχρεωτικά, εάν:

α) λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της,

β) πτωχεύσει και

γ) καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών.

Η Επιχείρηση μπορεί να διαλυθεί, όχι μόνο σε περίπτωση συμπληρώσεως του χρόνου για τον οποίο συστάθηκε, αλλά και σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται στη σχετική συστατική απόφαση. Ως τέτοια δε αυτοτελής περίπτωση, η συνδρομή της οποίας αρκεί, διαζευκτικά, για τη διάλυση της Επιχείρησης προβλέπεται και η διάλυση της με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όταν κριθεί αιτιολογημένα από το Δημοτικό Συμβούλιο μη σκόπιμη ή μη συμφέρουσα για το δήμο ή τους δημότες η συνέχιση της λειτουργίας της.

Η Επιχείρηση λύεται υποχρεωτικώς, αν για τρεις συνεχείς εταιρικές χρήσεις μετά διετία από την ίδρυσή της είναι ζημιογόνα ή, αν για ισάριθμες φορές εντός δεκαετίας τα ίδια αυτής κεφάλαια, όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού, γίνουν κατώτερα του πενήντα τοις εκατό (50%) του μετοχικού κεφαλαίου. (παρ.8 άρθρο 265 Ν.3463/06).

Σε κάθε περίπτωση για την λύση της Επιχείρησης απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου.

2. Τη λύση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Μετά την εκκαθάριση της Επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο ή την Κοινότητα που την είχε συστήσει.

3. Η εκκαθάριση γίνεται μόνον από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το Δημοτικό συμβούλιο. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν μπορεί να υπερβεί την τριετία από την ημερομηνία έναρξης αυτής. Για τη συνέχιση της εκκαθάρισης πέραν της τριετίας και για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται απαραίτητο κάθε φορά για την ολοκλήρωση αυτής, απαιτείται πράξη της αρμόδιας για την εποπτεία του Δήμου Αρχής, κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Άρθρο 21°****ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

1. Δύο ή περισσότερες κοινωφελείς επιχειρήσεις του Δήμου Εμμανουήλ Παππά είναι δυνατόν να συγχωνευθούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
2. Με την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου, η οποία λαμβάνεται μετά από εκτίμηση του ενεργητικού και παθητικού της περιουσίας των συγχωνευόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Κ.Ν. 2190/1920, και την εκπόνηση σχετικής οικονομοτεχνικής μελέτης, λύονται χωρίς εκκαθάριση οι συγχωνευόμενες επιχειρήσεις και συστήνεται νέα κοινωφελής Επιχείρηση. Η απόφαση αυτή περιέχει τα στοιχεία του άρθρου 253 παράγραφος 1 και δημοσιεύεται κατά τον τρόπο που ορίζεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 254 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
3. Από τη σύστασή της η νέα Επιχείρηση υπεισέρχεται αυτοδικαίως, ως καθολικός διάδοχος, στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις των καταργούμενων επιχειρήσεων.
4. Σε περίπτωση συγχώνευσης κοινωφελών επιχειρήσεων κατά το άρθρο 263 του Ν.3463/2006 εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις της παρ. 11 του άρθρου 269 του ίδιου νόμου.
5. Το προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου των επιχειρήσεων που συγχωνεύθηκαν μεταφέρεται σε αντίστοιχες θέσεις της νέας επιχείρησης. Το πλεονάζον προσωπικό απολύεται με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της νέας επιχείρησης. Η αποζημίωση του απολυόμενου προσωπικού βαρύνει τον Δήμο Εμμανουήλ Παππά.
5. Σε κάθε περίπτωση για την συγχώνευση των Επιχειρήσεων απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου.

**Άρθρο 22°****ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ - ΑΝΑΛΟΓΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζονται:

- α) Τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα σχετικά με τη διαδικασία διορισμού, τη θητεία και την αντικατάστασή τους.
- β) Τα θέματα που αφορούν τη σύγκληση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, την απαρτία και τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, του προέδρου και του διευθυντή της Επιχείρησης.

γ) Τα σχετικά με τη συγχώνευση, λύση και εκκαθάριση της Επιχείρησης.

δ) Ειδικότερα θέματα σχετικά με τη διαχείριση ή το διαχειριστικό έλεγχο, καθώς και κάθε ειδικό θέμα, σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 254 έως 263 του Ν. 3463/2006.

### **Άρθρο 23°**

#### **ΜΕΛΕΤΕΣ**

1. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών, γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο από το οποίο και εγκρίνονται.

2. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες καθώς και η επίβλεψη εκτέλεσής τους γίνεται στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατόν η σύνταξη αυτών και η επίβλεψη εκτέλεσης να γίνει από το στελεχιακό δυναμικό της Επιχείρησης.

3. Η ανάθεση της εκπόνησης μελετών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως οι διατάξεις του αντικαταστάθηκαν από τον Ν.4782/2021, όπως κάθε φορά ισχύει και του άρθρου 209 παρ 4 του Κώδικα Δήμων Και Κοινοτήτων (Ν. 3463/06), όπως ισχύει κάθε φορά.

### **Άρθρο 24°**

#### **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συντάσσει αντίστοιχους κανονισμούς στο πλαίσιο των ανωτέρω κανόνων.

### **Άρθρο 25°**

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που δημιουργείται μεταξύ της Επιχείρησης και του αναδόχου δύναται να επιλύεται με διαιτησία, από δύο διαιτητές που ο ένας ορίζεται από την Επιχείρηση και ο άλλος από τον ανάδοχο. Ο ορισμός κάθε διαιτητή πρέπει να γίνει μέσα σε τρεις ημέρες από την προσφυγή του συμβαλλομένου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των διαιτητών, ορίζεται από αυτούς επιδιαιτητής και σε περίπτωση ασυμφωνίας για τον ορισμό επιδιαιτητού, ορίζεται ως επιδιαιτητής ο Πρόεδρος Πρωτοδικών της έδρας της Επιχείρησης.

**Άρθρο 26°****ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η παραλαβή των έργων, προμηθειών, εργασιών ή μεταφορών γίνεται από επιτροπές κατά αναλογική εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που ισχύουν για τους ΟΤΑ.

**Άρθρο 27°****ΕΞΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ**

1. Η εξαγωγή υλικού ενεργείται για λόγους εκποίησης. Ο χαρακτηρισμός των υλικών ως ακρήστων γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης και μετά από εισήγηση του τμήματος προμηθειών για τα άχρηστα υλικά.
2. Η εκποίηση υλικού που δεν είναι χρήσιμο για τις ανάγκες της Επιχείρησης, αποφασίζεται και διενεργείται σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Υπολείμματα άχρηστου υλικού καταστρέφονται κατά την διαδικασία που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

**ΤΜΗΜΑ Β****ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ****Άρθρο 28°****ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Στο διαδικτυακό τόπο της Επιχείρησης αναρτώνται υποχρεωτικά:

1. ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσης κάθε οικονομικού έτους
2. οι προσκλήσεις ενδιαφέροντος για την πρόσληψη προσωπικού
3. οι προσκλήσεις ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων έργου
4. οι προσκλήσεις ενδιαφέροντος και οι διακηρύξεις για τη διενέργεια διαγωνισμών, όπως καθορίζονται από το σχετικό κανονισμό προμηθειών.

Σε εφαρμογή του Ν.4727/2020 όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, θα αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο "Πρόγραμμα Διαύγεια", οι παρακάτω αποφάσεις:

1. ετήσιος προγραμματισμός, απολογισμός
2. ισολογισμός και αποτελέσματα χρήσης
3. αποφάσεις επί μέρους δαπανών
4. αποφάσεις ορισμού επιτροπών
5. αποφάσεις καθορισμού αμοιβών μελών μονομελών και συλλογικών οργάνων ή επιτροπών
6. προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων με διαγωνισμό ή επιλογή
7. περιλήψεις πράξεων διορισμού, απόσπασης, αποδοχής παραίτησης υπαλλήλων της εταιρείας

8. περιλήψεις πράξεων διορισμού ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων έργου
9. περιλήψεις διακηρύξεων, αποφάσεων και πράξεων κατακύρωσης και ανάθεσης συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών.

### **Άρθρο 29°**

#### **ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Αποφάσεις των οργάνων της Επιχείρησης που αφορούν την αύξηση μετοχικού κεφαλαίου, την εκποίηση πάγιων περιουσιακών στοιχείων και λήψης δανείων, αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ.

### **Άρθρο 30°**

#### **Τροποποίηση**

Η τροποποίηση, η συμπλήρωση ή η αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού διαχείρισης γίνεται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 31°**

#### **ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού διαχείρισης, αρχίζει από την έγκριση του, από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **15/2020**.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπεγράφη ως εξής:

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

Τα μέλη του Δ.Σ

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΟΤΑΣ