

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΑ Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Εκ της αριθ. 3/2022

Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου  
Του Δήμου ΕΜΜ.ΠΑΠΠΑ

Αριθ. Αποφ. 8/2022

Π ε ρ ί λ η ψ η

Ορισμός Ομάδας Παρακολούθησης & Διοίκησης του έργου (ΟΔΕ) και έγκριση τροποποίησης του σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (Α.Υ.Ι.Μ) της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμ. Παππά» ενταγμένης στο Ε.Π «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Στο Χρυσό, σήμερα την 31<sup>η</sup> του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα από 19.00΄ το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στο Χρυσό, η οποία πραγματοποιήθηκε με μεικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 177 και 184 το ν. 4635/2019 και της αριθ. 60/13-09-2021 εγκυκλίου, ύστερα από την με αριθμό πρωτ: 732/26-01-2022 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Δ.Σ, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμος απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 27 μελών, στην συνεδρίαση συμμετείχαν (18), οι κάτωθι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Δεδούσης Θεοφάνης	Πρόεδρος Δ.Σ	10. Αλιατίδης Θεόδωρος	Δ.Σ
2. Βακιρτζής Ανέστης	Γραμματέας Δ.Σ	11. Καραμπατζιάκης Ευγένιος	*
3. Μίλτσιος Δημήτριος	Αντιδήμαρχος	12. Μόσχος Νικόλαος	*
4. Πατρική Ελένη	Αντιδήμαρχος	13. Τσιώτρας Νικόλαος	*
5. Στόικος Γεώργιος	*	14. Τσούκαλος Χρήστος	*
6. Τζιμουλάκος Δημήτριος	*	15. Γκόγκος Βασίλειος	*
7. Γκιουργκίνης Δημήτριος	Δ.Σ	16. Κετσετζής Βασίλειος	*
8. Παρσενάκης Αντώνιος	*	17. Κώρης Κων/νος	*
9. Τζούλης Αλέξανδρος	*	18. Ζιραγκάκης Αθανάσιος	*

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Λαζάρου Γεώργιος	Αντιπρόεδρος Δ.Σ	6. Παπαδόπουλος Βασίλειος	Δ.Σ
2. Κούντιος Γεώργιος	Δ.Σ	7. Παρίσης Ειρηναίος	*
3. Λασπάς Χρίστος	*	8. Κοκαρίδας Δημήτριος	*
4. Ματανάς Κων/νος	*	9. Σπανουδάκη Στυλιανή	*
5. Κάτος Αθανάσιος	*		

Στη συνεδρίαση παρέστη ο Δήμαρχος, κ. Δημήτριος Νότας, που κλήθηκε νόμιμα και σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Στη συνεδρίαση παρέστη και ο Υπάλληλος του Δήμου, κ. Κωτσούλας Αθανάσιος, για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων του Δήμου και από αυτούς παραβρέθηκαν οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων: Αγίου Πνεύματος, Τούμπας Πεντάπολης και, Δαφνουδίου, ενώ έλλειπαν οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων: Μετάλλων,

Χρυσού, Ν. Σουλίου, Εμμ. Παππά, Μονόβρυσης, Βαλτοτοπίου, Ψυχικού, Μεσοκόμης, Παραλιμνίου Νεοχωρίου, Ν. Σκοπού και Πεθελινού.

Στην συνεδρίαση και πριν την συζήτηση του 2<sup>ου</sup> θέματος, πήρε μέρος με τηλεδιάσκεψη και ο Δημ. Σύμβουλος κ. Λαζάρου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ για το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο ο οποίος είπε τα εξής:

Με αριθμ. 283/19-08-2021 (ΑΔΑ: ΨΓΘΩΩΡΩ-ΚΣΖ) απόφαση Δημάρχου Εμμανουήλ Παππά έγινε η τροποποίηση της αριθμ. 112/2017 απόφασης Δημάρχου Εμμανουήλ Παππά (ΑΔΑ: 7Δ56ΩΡΩ-ΘΗΑ).

Με την αριθμ. 7138/17-08-2020 (ΦΕΚ 2754/τ.Β/07-07-2020) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Με την αριθμ. 486/29-12-2021 (ΑΔΑ: ΨΡ04ΩΡΩ-ΦΡΩ) απόφαση Δημάρχου Εμμανουήλ Παππά ορίστηκαν αναπληρωτές προϊστάμενοι για α) το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού της Δ/σης Διοικητικών, Κοινωνικών & Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης και β) της Δ/σης Δ/σης Διοικητικών, Κοινωνικών & Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης.

Λόγω των ανωτέρω αλλαγών κρίνεται αναγκαίο α) ο ορισμός νέας Ομάδας Παρακολούθησης & Διοίκησης του έργου (ΟΔΕ) του Υποέργου 1 της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά» και β) η τροποποίηση της Α.Υ.Ι.Μ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει για α) τον ορισμό της νέας Ομάδας Παρακολούθησης & Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), σύμφωνα με τις αλλαγές που επήλθαν στη διοικητική οργάνωση του Δήμου και β) στην έγκριση του τροποποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια Μέσα (Α.Υ.Ι.Μ) της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά».

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο όπως αποφασίσει σχετικά. Το Δημ. Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του Δημάρχου, είδε και όλα τα ανωτέρω σχετικά

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι ομόφωνα

1. Ορίζει νέα Ομάδα Παρακολούθησης & Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) του Υποέργου 1 της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά», αποτελούμενη από τους: α) Καραγκιόζη Αναστασία, β) Μόσχου Κυριακή και γ) Θεοδοσόπουλο Δημήτριο.
2. Εγκρίνει το τροποποιημένο σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια Μέσα (Α.Υ.Ι.Μ) του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά», της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά» ως κάτωθι:

#### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί στο Δήμο Εμμανουήλ Παππά. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση – και υποστήριξη των πολιτών, β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης - παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

#### **Ωφελούμενοι**

Ωφελούμενοι του Κέντρου Κοινότητας θα είναι οι πολίτες που διαβιούν στα διοικητικά όρια του Δήμου Εμμανουήλ Παππά και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, οι ωφελούμενοι του προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και μετανάστες, ΑμεΑ και γενικότερα ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία. Το Κέντρο Κοινότητας στοχεύει στην εξυπηρέτηση του γενικού πληθυσμού του Δήμου Εμμανουήλ Παππά. Ειδικότερα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει.

### **Κτιριακή υποδομή**

Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά στεγάζεται σε κτιριακές εγκαταστάσεις του Δήμου Εμμανουήλ Παππά και συγκεκριμένα σε γραφεία που θα διαμορφωθούν κατάλληλα στο ισόγειο του Δημαρχείου στο Χρυσό Σερρών. Η στέγασή του στους χώρους του Δημαρχείου ευνοεί την εύκολη πρόσβαση τόσο των πολιτών όσο και των ΑΜΕΑ.

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες από 07.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ., το οποίο δύναται να επεκτείνεται όποτε καταστεί ανάγκη.

### **Διάρκεια λειτουργίας**

Η διάρκεια λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά θα είναι από 16/10/2017 – 30/09/2023 και θα συγχρηματοδοτηθεί από το ΕΚΤ.

### **Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υπόέργου)**

[Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου κάθε Πακέτου Εργασίας (ΠΕ) και των επί μέρους ενεργειών/ εργασιών (όπου απαιτείται), των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/εκφράσεις, καθώς και των παραδοτέων]

### **Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας**

Το έργο θα αναπτυχθεί μέσα από ένα πακέτο εργασίας που θα καλύψει τις υπηρεσίες που περιγράφονται παρακάτω. Συγκεκριμένα:

### **Πακέτο Εργασίας (Π.Ε.) 1: Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά**

#### **Α) Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών**

#### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα**

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους. Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα

πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης - Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (Ε.Π.Σ.), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο Κέντρο Κοινότητας, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

#### Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

##### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», όπως Κοινωνικές Δομές, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά, Συμβουλευτικό Κέντρο Γυναικών κ.α. και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας και β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κέντρο Κοινότητας συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχοι της εν λόγω ενέργειας είναι:

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

#### Γ) Παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους

##### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Στόχο αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας.
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους.

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

#### **Παραδοτέα Π.Ε. 1**

**Π.1.** Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης της δομής.

**Π.2.** Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

**Π.3.** Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).

**Π.4.** Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

**Π.5.** Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.

**Π.6.** Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).

**Π.7.** Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

**Π.8.** Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

**Π.9.** Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Π.Ε.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη Ε.Υ.Δ., έτσι ώστε η Ε.Υ.Δ. να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

#### **Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες**

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>
---

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup>	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)
Π.Ε.1: Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά	Π.1, Π.2, Π.3, Π.4, Π.5, Π.6, Π.7, Π.8, Π.9 (όπως αναλυτικά αναφέρονται ανωτέρω)	16/10/2017	30/09/2023	2 στελέχη x 71,5 μήνες = 143 ανθρωπομήνες	315.600,00	315.600,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		16/10/2017	30/09/2023	<b>143</b>	<b>315.600,00</b>	<b>315.600,00</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **315.600,00€** και θα χρηματοδοτηθεί από τη **ΣΑ ΕΠ0081, ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (Κωδ. Ενάρθρου) 2017ΕΠ 00810017** του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της Υ.Α. με αριθμ.137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/τ.Β/2018) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)].

### **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

(περιγράφονται: ι) οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, ιι) οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «*ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ*»), ιιι) το σχήμα Διοίκησης του Έργου, ιν) ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου του Υποέργου).

Την υλοποίηση της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά» αναλαμβάνει ο Δήμος Εμμανουήλ Παππά, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Διοικητικών, Κοινωνικών & Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης. Η εποπτεία και ο έλεγχος του Κέντρου Κοινότητας ως προς το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες), το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο του Υποέργου της Πράξης γίνεται από τη Διεύθυνση Διοικητικών, Κοινωνικών & Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού) και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Εμμανουήλ Παππά.

### **Εμπλεκόμενες υπηρεσίες**

Οι εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες κατά την υλοποίηση της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωσή της αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>2</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	N.3852/2010	Νότας Δημήτριος	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ι) Ν. 2190/1994, ιι) Αριθμ. 7138/2020 (ΦΕΚ2754/τΒ/2020) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Δ/σης Μακεδονίας Θράκης «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ	Νάσκου Παναγιώτα	Αριθμ. 358/2020 απόφαση Δημάρχου Εμμανουήλ Παππά (ΑΔΑ: ΩΠΠΑΩΡΩ-ΞΡΗ)

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

		Δήμου Εμμανουήλ Παππά Νομού Σερρών»		
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>3</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού	Αριθμ. 7138/2020 (ΦΕΚ2754/τΒ/2020) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Δ/σης Μακεδονίας Θράκης «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ Δήμου Εμμανουήλ Παππά Νομού Σερρών»	Καραγκιόζη Αναστασία	Αριθμ. 486/2021 απόφαση Δημάρχου Εμμανουήλ Παππά (ΑΔΑ: ΨΡ04ΩΡΩ-ΦΡΩ)
Οικονομική Διαχείριση	Τμήμα Λογιστηρίου, Εσόδων & Περιουσίας	Αριθμ. 7138/2020 (ΦΕΚ2754/τΒ/2020) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Δ/σης Μακεδονίας Θράκης «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ Δήμου Εμμανουήλ Παππά Νομού Σερρών»	Θεοδοσόπουλος Δημήτριος	Αριθμ. 358/2020 απόφαση Δημάρχου Εμμανουήλ Παππά (ΑΔΑ: ΩΠΑΩΡΩ-ΞΡΗ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)				

### **Ομάδα Διοίκησης & Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΕ)**

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Εμμανουήλ Παππά» στο Δήμο Εμμανουήλ Παππά, συστάθηκε Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης (ΟΔΕ) (με την αριθμ. 49/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Εμμανουήλ Παππά, η οποία τροποποιήθηκε με την .../2022 Απόφαση).

Τα μέλη της ΟΔΕ είναι τα εξής:

<b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ &amp; ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>			
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ</b>
Καραγκιόζη Αναστασία	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Αναπληρώτρια Προϊσταμένη	Υπεύθυνη Έργου

<sup>3</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

		Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού	
Μόσχου Κυριακή	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών, Κοινωνικών & Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης	Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου
Θεοδοσόπουλος Δημήτριος	ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστηρίου - Εσόδων και Περιουσίας	Οικονομική παρακολούθηση και διαχείριση

Υπεύθυνη έργου ορίζεται η κ. Καραγκιόζη Αναστασία, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, Αν. Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού, η οποία έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Η ΟΔΕ θα πρέπει να γνωρίζει εάν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση με Κωδικό 028.9iv, Α/Α ΟΠΣ: 1548 και έκδοση 4/0 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα η ΟΔΕ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Συνεδριάζει μηνιαίως αλλά και εκτάκτως, αν αυτό απαιτηθεί.
- Διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα του υποέργου λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- Εποπτεύει και ελέγχει την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες) και διαχειρίζεται απρόβλεπτες, επείγουσες καταστάσεις που πιθανόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχο και υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου ανά μήνα.
- Τηρεί και ενημερώνει φάκελο με την πορεία υλοποίησης του έργου και του υποέργου και με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

- Παρακολουθεί, ελέγχει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου. Διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων και επιβλέπει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις του Κέντρου Κοινότητας, σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.
- Εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου.

Η ΟΔΕ αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση
2. την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την ΟΔΕ εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη κάθε μήνα. Η ΟΔΕ εξετάζει τα παραδοτέα και σε περίπτωση που έχει παρατηρήσεις, τις διαβιβάζει εγγράφως εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ΟΔΕ εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η ΟΔΕ στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

### **Ομάδα υλοποίησης**

Το προσωπικό (δύο στελέχη) που εργάζεται κατά την περίοδο χρηματοδότησης, έχει επιλεγεί με διαδικασίες που προβλέπει το ΑΣΕΠ και ύστερα από έκδοση σχετικής προκήρυξης. Αποτελείται από τους εξής

1. Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος)
2. Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης, ει δυνατόν, με εμπειρία σε θέματα απασχόλησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Τα παραπάνω στελέχη έχουν επιλεγεί μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους έχει γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια, όπως αυτά περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων είναι Ορισμένου Χρόνου, και ακολουθήθηκαν οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις

προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Οι αρμοδιότητες των στελεχών αφορούν:

- την υποχρέωση να διατηρούν και παραδίδουν τα απολογιστικά στοιχεία της πορείας του υποέργου,
- τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποδοχής και καταγραφής, των βάσεων δεδομένων, του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος
- τη συμμετοχή τους σε συναντήσεις των στελεχών του Κέντρου,
- τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών καθώς και σε συναντήσεις για τη δημιουργία δικτύου,
- τη διαφύλαξη της ασφάλειας και εμπιστευτικότητας του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων των ωφελούμενων,
- τη συμμετοχή τους στις έρευνες / καταγραφές που απαιτούνται,

Οι επιμέρους αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των παραπάνω στελεχών των συγκεκριμένων ειδικοτήτων περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την ΚΥΑ «όλοι οι υπάλληλοι του «Κέντρου Κοινότητας», όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου, καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, καθώς και η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται.

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΟΤΑΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Στον ακόλουθο πίνακα φαίνεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου.

	2017												2018												2019												2020											
Ενέργειες/ Πακέτο εργασίας	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι					
<b>Προπαρασκευαστικές ενέργειες</b>																																																
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα			■																																													
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών			■	■	■	■	■	■																																								
Πρόσληψη προσωπικού										■																																						
Βεβαίωση έναρξης											■																																					
<b>Υλοποίηση της Πράξης</b>																																																
Υλοποίηση φυσικού αντικειμένου (Π1, Π2, Π3, Π4, Π5, Π6, Π7, Π8, Π9)																																																
Υλοποίηση οικονομικού αντικειμένου																																																
Ολοκλήρωση της Πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)																																																



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**
**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ				2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ Μ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>	Α.1. ΆΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ						
		ii. ΦΠΑ						
	Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ						
		ΦΠΑ						
	<b>Α.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ii. ΦΠΑ				
	A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού	<b>263.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263.000,00</b>	<b>263.000,00</b>			
	A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών							
	A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας							
	A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών							
	A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)							
	A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου							
	A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες							
	A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο)							
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>							
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)</b>								
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α3.6)</b>								
<b>Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	Β.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων				
	Β.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)							
	Β.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ 20%</b>			<b>52.600,00</b>	<b>52.600,00</b>		



Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **8/2022**.  
Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπεγράφη ως εξής:  
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

Τα μέλη του Δ.Σ

Ακριβές Απόσπασμα  
Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΟΤΑΣ